

FICHE DE FONCTION Correspondant ressources électroniques

Mise à jour : janvier 2022

Les fiches-fonctions définissent les rôles assumés par des personnes au sein des établissements membres de Couperin.org. Plusieurs rôles peuvent être assumés par une même personne.

Avec le Président ou directeur de l'établissement (inscrit sur la liste 'présidence') et le responsable de la structure documentaire (inscrit sur la liste 'direction', Le correspondant Couperin ressources électroniques est l'un des trois contacts indispensables de la relation entre les établissements et le consortium.

Généralités

- Le correspondant COUPERIN est désigné par le responsable de la documentation, tout changement doit être signalé à couperin.org
- L'inscription à la liste achats est limitée, sauf exceptions justifiées (établissements grands ou complexes), à deux personnes par établissement (hors négociateurs).
- Les négociateurs sont des correspondants ressources électroniques

Activités

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Suivre les négociations pour le compte de son établissement au travers de la liste de diffusion « Achats » ([achats @listes.couperin.org](mailto:achats@listes.couperin.org)) et du site Web de l'association, pour lequel des codes d'accès confidentiels sont fournis.
- Participer aux tests, analyses et expertises de produits et services négociés par COUPERIN.
- Déclarer l'intérêt puis l'intention ferme d'abonnement de son établissement à une ressource.
- Transmettre les informations nécessaires au département des négociations documentaires de COUPERIN et le cas échéant, à l'ABES.
- Informer le négociateur en cas de souscription à la ressource qu'il a négociée.
- Informer le département des négociations documentaires (DND) de tout accord signé avec un éditeur, que ce soit dans le cadre de COUPERIN, d'une négociation directe ou d'une coopération avec d'autres partenaires, dans le cadre de l'Enquête sur les ressources électroniques (ERE).
- Faciliter l'accès et l'utilisation par couperin.org des statistiques d'usage de la documentation électronique.

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Participer à l'information et à la réflexion du réseau notamment au travers des listes de diffusion, et la participation aux groupes de travail et de veille, etc.
- Signaler au négociateur tout souci important venant de la part du fournisseur.
- Faire bénéficier les membres du consortium de son expertise et de son expérience.
- *Organiser, le cas échéant, des journées d'étude en accord avec les responsables du consortium.*
- Devenir négociateur.

Compétences requises

Le seul prérequis attendu est une familiarité avec les ressources électroniques (le correspondant a, en général, la charge partielle ou totale des ressources électroniques dans son établissement).

Le correspondant ressources électroniques devra se familiariser avec la base de gestion Consortia Manager qui centralise l'état des accords passés et présents, les montants dépensés par établissement, les documents de négociation, un annuaire des membres de Couperin.org et des éditeurs.

<https://www.couperin.org/presentation/organisation/consortia-manager/consortia-manager>

Relations fonctionnelles

- Le personnel du département des négociations documentaires.
- Les négociateurs.
- Le trésorier du consortium.
- Les autres correspondants COUPERIN.

Informations complémentaires

- La liste de diffusion « Achats »

En tant que correspondant pour les ressources électroniques, vous êtes abonné à la liste Achats. Les informations qui figurent sur les listes 'privées' de couperin.org, tout comme les informations accessibles après authentification ou via la liste 'achats' sont strictement réservées aux membres.

Votre statut de correspondant Couperin tout comme l'utilisation de ces identifiants vous engage à ne pas diffuser, partager ou communiquer sur les informations privées, réservées aux seuls membres du consortium. Aucune divulgation externe de ces informations et données ne sera possible, par quelque manière et canal que ce soit.

Vous observerez la discrétion la plus stricte sur toutes les informations se rapportant aux activités de Couperin.org auxquelles vous aurez accès via l'utilisation de ces identifiants. Cette discrétion durera pendant toute la durée de votre affiliation au consortium et postérieurement à votre départ, peu importe ses causes et modalités.

Ces obligations, valables pour toutes les listes de Couperin.org à l'exception de 'informations' exigent une vigilance particulière en ce qui concerne la liste 'achats'. En effet, Il convient de souligner que les négociations sont souvent une affaire délicate et que tous les documents la concernant ne peuvent être rendus publics.

Lorsque vous vous adressez directement à un éditeur ou à un diffuseur, suite à un message diffusé dans la liste, prenez garde de ne pas lui rediriger le message de la liste ; les informations diffusées dans Couperin-achats ont un caractère confidentiel ; les éditeurs et diffuseurs n'ont pas à en avoir connaissance.

Comme la plupart des listes Couperin, la liste achat est une liste 'descendante' de messages envoyés par les négociateurs ou les instances de Couperin. La liste achats est modérée, tous les messages qui y sont postés sont soumis à la validation du modérateur.

Pour répondre à un message diffusé sur la liste : merci d'adresser votre réponse directement à l'expéditeur du message ou à toute autre personne concernée par votre réponse, mais de ne pas répondre à la liste (ne pas cliquer sur le bouton "répondre" de votre messagerie).

Pour plus d'information sur les listes de diffusion voir <https://www.couperin.org/site-content/115-liste-de-diffusion/218-listes-de-diffusion>

Pages utiles

pages utiles

La liste des négociations en cours :

Nous vous recommandons désormais de consulter la nouvelle page :

<https://www.couperin.org/negociations/negociations-en-cours-nouvelle-page>

Ou aller directement dans Consortia Manager

A Noter : la page négociation en cours (obsolète) est toujours présente à titre transitoire et à des fins d'archive ou de visualisation de certains historiques de négociation. Mais n'est plus mise à jour depuis fin 2021.

Présentation de COUPERIN, de ses missions : <https://www.couperin.org/presentation/missions-2>

Les membres actuels du consortium : <https://www.couperin.org/presentation/membres>

La présentation des départements dont celui des négociations documentaires :

<https://www.couperin.org/presentation/organisation/departement-dnd>

La charte de l'adhérent et les statuts du consortium :

<https://www.couperin.org/images/stories/Organisation/Charte%20de%20adhrent%202010%2005%2031.pdf>