

**Annexe 1 : Convention annuelle de soutien**

Convention annuelle de soutien aux initiatives en faveur

de la science ouverte 2024

Considérant le Protocole de soutien aux initiatives en faveur de la Science ouverte signé entre [Nom de l’établissement] et le consortium Couperin, [Nom de l’établissement] apportera son soutien aux initiatives sélectionnées dans la liste ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Listes des initiatives 2024** | **Montant du soutien (en euros)** | | | **Autre montant >3000€** |
| Software Heritage |  500 |  1500 |  3000 |  |
| DOAB / OAPEN |  500 |  1500 |  3000 |  |
| DOAJ |  500 |  1500 |  3000 |  |
| La Referencia |  500 |  1500 |  3000 |  |
| Mir@bel |  500 |  1500 |  3000 |  |
| OpenCitations |  500 |  1500 |  3000 |  |
| Peer Community in |  500 |  1500 |  3000 |  |
| ROR |  500 |  1500 |  3000 |  |
| SciPost |  500 |  1500 |  3000 |  |
| Sherpa/Romeo |  500 |  1500 |  3000 |  |
| SPARC Europe |  500 |  1500 |  3000 |  |
| RDA |  500 |  1500 |  3000 |  |
| Episciences |  500 |  1500 |  3000 |  |
| arXiv |  500 |  1500 |  3000 |  |
| **Total** | **a** | **b** | **c** | **d** |

1. Le montant total du soutien financier (a+b+c+d) de [Nom de l’établissement] pour l’année 2024 est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € TTC.

# 2. Conformément à l’article 3 du Protocole, à compter de la signature de cette convention, Couperin émettra des devis concernant les initiatives sélectionnées ci-dessus. [Nom de l’établissement], à réception des devis, émettra et transmettra ses bons de commande à Couperin.

3. Les paiements seront effectués selon les règles de la comptabilité publique sur présentation d’une facture, dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de sa réception.

L'envoi des factures se fait sous format électronique, conformément à la Loi du 3 janvier 2014 relative à la simplification de la vie des entreprises et à l'Ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique.

Le dépôt des factures se fait exclusivement sur le portail mutualisé Chorus Pro à l'adresse :

https://chorus-pro.gouv.fr

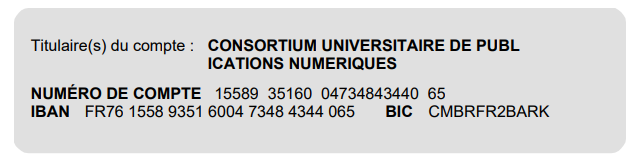
4. Versement de la contribution par [Nom de l’établissement] :

Le paiement de la contribution financière sera effectué en [nombre de versement] à la date de [signature de la convention annuelle de soutien].

Le versement est effectué par virement bancaire sur le compte suivant de Couperin :

**Crédit Mutuel de BRETAGNE**

CCM RENNES ENSEIGNANTS - 155 RUE DE SAINT MALO - 35000 RENNES



5. Utilisation des fonds

La contribution financière de [Nom de l’établissement] est strictement réservée à la réalisation des initiatives sélectionnées par [Nom de l’établissement], à l’exclusion de toute autre dépense de quelque nature que ce soit.

Un compte-rendu financier intégrant les dépenses des initiatives sélectionnées sera présenté annuellement à l’Assemblée Générale de Couperin.

En cas de retrait ou d’exclusion de [Nom de l’établissement] en tant que Membre de Couperin, l’établissement restera redevable de son engagement annuel.

6. Le référent convention Science Ouverte de [Nom de l’établissement] est :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Adresse électronique |  |

Le contact de Couperin pour toute information relative à cette convention de soutien annuelle est : [soutienso@couperin.org](mailto:soutienso@couperin.org) - Consortium Couperin - 23 rue Daviel 75013 Paris

7. L’article 5 – Loi applicable et règlement des différends du protocole est applicable aux présentes.

Fait en deux exemplaires originaux à Paris, le

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour [Nom de l’établissement]** **:**        Le/la président.e ou directeur.rice de « Nom de l’établissement »  [Nom] | **Pour le Consortium Couperin :**    Le président de Couperin  Michel DENEKEN |